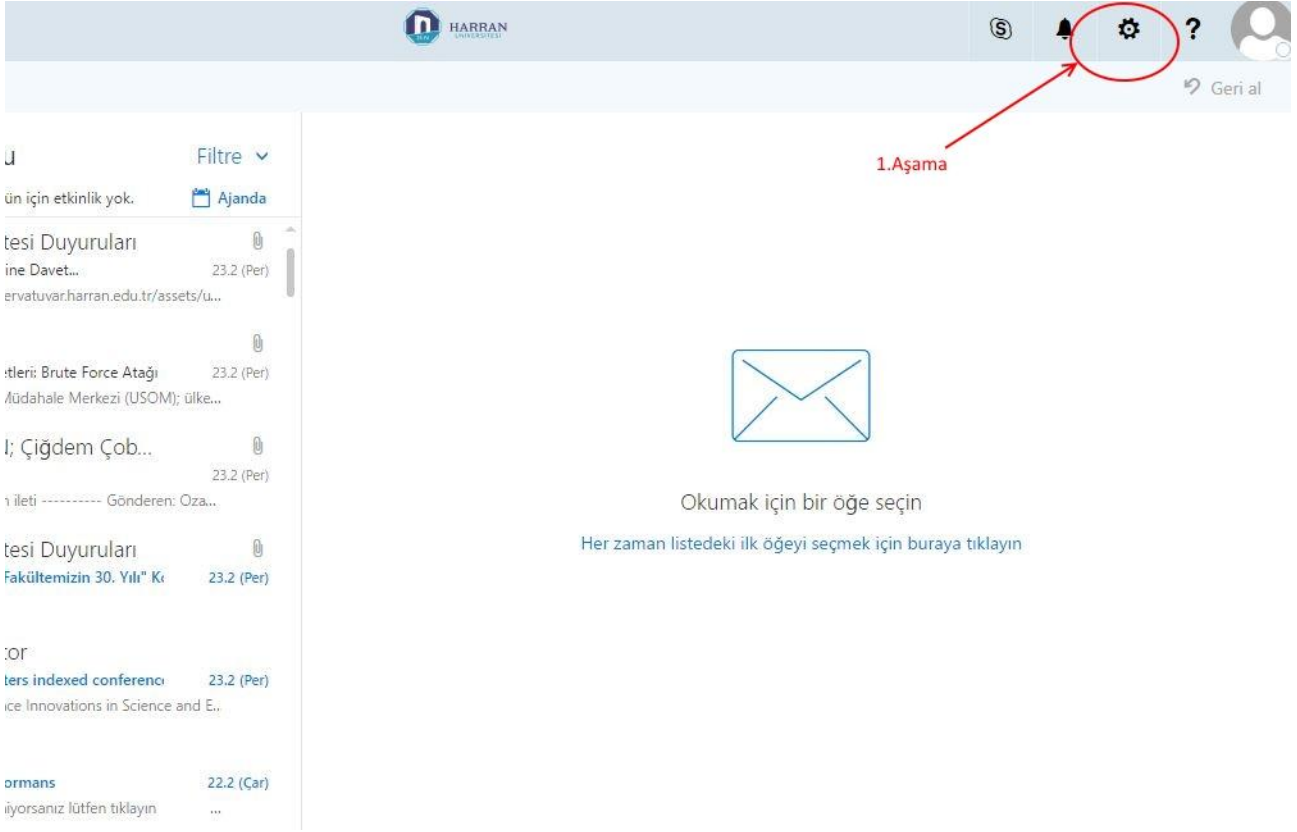
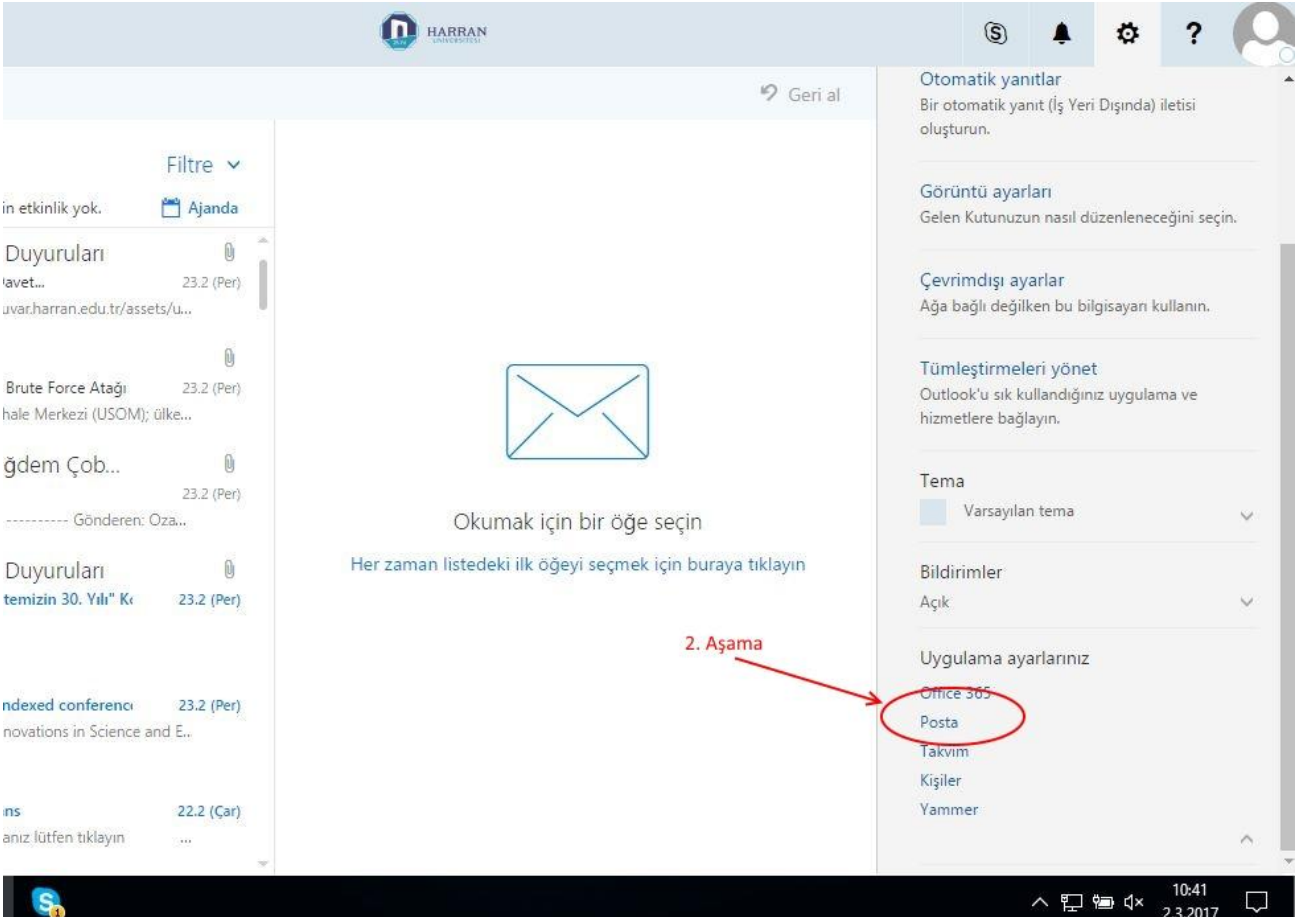


Zimbra Mail Hesabınızda Bulunan E-Postalarınızın Office 365 Outlook Hesabınıza Bağlanması(Aktarılması):

1.Aşama : Harran Üniversitesi Office 365 Outlook hesabınızı açtıktan sonra gelen ilk ekranın sağ üst köşesinde bulunan ayarlar simgesini tıklıyoruz.



2.Aşama : Açılan menünün alt kısmında bulunan posta linkini tıklıyoruz.



3.Aşama : Ekranın sol tarafında açılan 'Bağlı Hesaplar' linkini tıklıyoruz.


4.Aşama : Açılan sayfada şekilde görünen '+' simgesini tıklıyoruz.

The screenshot shows the Outlook interface. On the left, the 'Seçenekler' (Options) sidebar is visible, with 'Bağlı hesaplar' (Connected accounts) highlighted. In the main content area, the 'Bağlı hesaplar' page is open, showing a table with columns 'Hesap', 'Durum', and 'Eylem'. A red circle highlights the '+' icon in the 'Eylem' column, with a red arrow pointing to it and the text '4. Aşama'. Another red circle highlights the 'Bağlı hesaplar' link in the sidebar, with a red arrow pointing to it and the text '3. Aşama'.

5.Aşama : Açılan sayfa da E-psta adresi alanına 'HesapAdi@193.140.254.2' Şifre kısmına ise mevcut şifrenizi yazıyorsunuz.

The screenshot shows the 'E-posta hesabınızı bağlayın' (Connect your email account) page in Outlook. The 'E-posta adresi*' (Email address) field is highlighted with a red circle and contains the text 'meayd@193.140.254.2'. A red arrow points to this field with the text '5. Aşama'. The 'Parola*' (Password) field is also visible, containing a masked password. Below the fields are 'Tamam' (Done) and 'İptal' (Cancel) buttons. A warning message on the right states: 'Bu, bağlandığınız hesapta oturum açmak için kullandığınız paroladır.' (This is the password you use to log in to the account you are connecting.) Below the buttons, an example is provided: 'Örnek : deneme@harran.edu.tr -> "harran.edu.tr" yerine "193.140.254.2" yazıyoruz deneme@193.140.254.2 şeklinde yazılması gerekiyor.' (Example : deneme@harran.edu.tr -> "harran.edu.tr" instead of "193.140.254.2" we write deneme@193.140.254.2 in this format.)

6.Aşama : Aşağıdaki Ekranı gördüğünüzde hesap bağlama işlemini başarılı bir şekilde tamamlamış oluyorsunuz. Tamamı tıklayın.

Office 365 Outlook 

Seçenekler

- Kısayollar
- Genel
- Posta
 - Otomatik işleme
 - Otomatik yanıtlar
 - İkincil
 - Göndermeyi geri al
 - Gelen kutusu ve süpürge
 - Gereksiz e-posta rapor
 - Okundu olarak işaretle
 - İleti seçenekleri
 - Okundu bilgileri
 - Yanıt ayarları
 - Bekletme ilkeleri
 - Hesaplar
 - Engelle veya izin ver
 - Bağlı hesaplar**
 - İletme
 - POP ve IMAP
 - Ek seçenekleri
 - Ek tercihleri
 - Depolama hesapları
 - Düzen
 - Konuşmalar

Bağlı hesaplar

E-postalarınızı içeri aktarmak ve tek b

+ ✎ 🗑️ ↺

Hesap

E-posta hesabınızı bağlayın

E-postalarınızı içeri aktarıyoruz. Bu biraz sürebilir. Bu sırada isterseniz tarayıcınızı veya bilgisayarınızı kapatabilirsiniz.

Tamam